

LETTRE TYPE DE DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Nom et adresse de l'association :
.....
.....

[Commune du siège social de l'association] :

à

le [date] :

Monsieur le Maire,

Je sollicite votre autorisation pour organiser, sous l'appellation

- le (du au inclus)
- à

Le bon déroulement de la manifestation requiert une occupation temporaire du domaine public par l'association :

- le (du au inclus)
 heure de début :
 heure de fin :
- à l'endroit suivant (*aux endroits suivants*) :
 place (s) :
 rue (s) :
 abords du (*des*) bâtiment (s) public (s) :

J'estime le nombre maximum de personnes susceptibles d'être rassemblées au même endroit au même moment à

Vous trouverez, ci-joint, la liste des personnes mandatées par l'association pour assurer la bonne organisation de l'événement, avec leurs nom, prénom et domicile.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire que vous jugerez utile.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de ma considération distinguée.

Pour le Président :

Prénom NOM

Signature :

Titre du signataire : (*Secrétaire, Vice-président, etc.*) :

.....

Les responsables de l'organisation,

Signatures :

Prénom NOM et signature d'un 1^{er} organisateur :

.....

Prénom NOM et signature d'un 2nd organisateur :

.....

Prénom NOM et signature d'un 3^{ème} organisateur :

.....

**Adresse de la mairie : Rue de la Mairie
12 160 BOUSSAC**

Renseignements concernant l'organisateur

Personne physique :

Nom :
Prénom :
Domicile :
Qualité :
Tél :
Télécopie :
Adresse électronique :

Personne morale :

Dénomination:
Siège :
Représentant légal :
Identité du déclarant :
Nom :
Prénom :
Domicile :
Qualité :
Tél :
Télécopie :
Adresse électronique :

Renseignements concernant la manifestation

Date : du au (inclus)

Horaire :

.....
.....

Lieu :

.....
.....

Nature :

.....
.....

Nombre de spectateurs ou participants attendus :

.....
.....

Effectif du personnel prévu (hors service d'ordre) :

.....
.....

Service d'ordre prévu :

- Non
 Oui

Nombre d'agents :

- bénévoles
- professionnels

Missions et moyens mis à disposition (moyens radio, véhicules, etc.):

.....
.....
.....

Aménagements spécifiques (structures, podiums, gradins, effets spéciaux, pyrotechnie, fournitures d'énergie, sonorisation, banderoles, stands, buvettes, restauration, etc) :

Non

Oui - Joindre un dossier descriptif et technique précisant :

1 - Sécurité préventive :

Le dossier doit comporter :

- un plan de situation ;
- un plan des aménagements
- une notice descriptive indiquant notamment :
 - la durée de la manifestation
 - le calendrier des phases de montage et de démontage
- une notice de sécurité (caractéristiques des installations techniques, électricité, moyens de secours, etc.) ;
- la description des éventuel(les) :
 - effets de fumées
 - effets laser
 - effets pyrotechniques (plan de tir et plan d'implantation des artifices)
 - sources d'alimentation électrique au réseau public
- l'indication des moyens d'accès et d'évacuation pour les personnes handicapées ;
- en cas d'utilisation de chapiteaux, tentes ou structures :
 - les extraits de registre de sécurité en cours de validité ;

2 - Vente de boissons

La demande en vue d'obtenir une autorisation d'ouverture de débits temporaires. Le nombre de points de vente et leur implantation doivent être précisés, de même que le responsable qui est nécessairement l'organisateur de la manifestation.



République française

Mairie de Boussac

Rue de la Mairie 12160 Boussac

Tél. : 05 65 69 02 63 ou 09 74 62 32 41 – Fax : 05 65 69 03 56

E-mail : mairie.de.boussac@wibox.fr

DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVERTURE D'UN DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE

Je soussigné (e) :

Nom

Prénom

agissant au nom de l'association¹

domiciliée

en qualité de

Pour les associations sportives agréées par la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports,
n° d'agrément :, délivré le :

sollicite l'autorisation d'ouvrir un débit de boissons temporaire de

- 1ère catégorie
- 2ème catégorie
- 3ème catégorie²

Lors de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

Date(s) : Horaires :

Je déclare avoir pris connaissance des informations portées au verso du présent document.

Fait le

Signature :

¹ Rayer cette mention si elle est inutile (demande d'un particulier).

² Cette autorisation est réservée aux associations sportives agréées par la DDJS et nécessite une déclaration à la recette des douanes et des impôts directs.